

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****сельского поселения «Дабатуйское»****Заиграевского района****Республики Бурятия****(Администрация МО СП «Дабатуйское»)** |  | **Буряад Уласай****Загарайн аймагай****Дабаатын****сомоной нютагай засагай** **байгууламжын****Захиргаан** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июня 2023 года №104**

с. Эрхирик

**«Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское»»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, администрация муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское», приложение № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское», приложение № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает с силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах МО СП «Дабатуйское».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО СП «Дабатуйское»,**

**руководитель администрации Л. Н. Винокурова**

Приложение № 1 к

к постановлению №103 от 28 июня 2023 г.

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах на территории МО СП «Дабатуйское» (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

1.2. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления (далее - кладбища).

1.3. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются::

1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

2) выявление неучтенных захоронений;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

**2. Основные правила проведения инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации сельского поселения «Дабатуйское», не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.2. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское», проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

2.3. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское» проводятся комиссией, утвержденной распоряжением, с целью:

1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

2) выявление неучтенных захоронений;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

2.4. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское» является общедоступной.

**3. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

3.1. Решение, о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбищ или принятия решения об изменении панировки, связанного с изменением границ кладбищ.

3.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

3.3. Ответственность за своевременность подготовки решения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц, определяемых распоряжением администрации.

3.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на администрацию муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское».

3.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;

- дата начала и окончание работ по инвентаризации мест захоронений.

**4. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

4.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, утвержденный распоряжением администрации.

4.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

4.3. При проведении инвентаризации захоронений комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское» (далее - инвентаризационная комиссия) заполняется форма, приведенная в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище;

- получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

4.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

4.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.7. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

4.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

4.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

4.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

4.12. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

**5. Инвентаризация захоронений**

5.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

5.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

5.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

**6. Порядок оформления результатов инвентаризации**

6.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

**7. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

 По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

7.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом- схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведён в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений .

7.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер ( для кладбищ не имеющих схемы расположения захоронений) , регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер захоронению при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к порядку) (далее – Журнал учёта) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учёта должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учёта.

Журнал учёта храниться в администрации сельского поселения Дабатуйское.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта возлагается на специалиста администрации распоряжением администрации.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учёта после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставиться с литером.

7.3. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

7.4. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

7.5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии.

**8. Использование полученной информации**

8.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

- предложения по планированию территории кладбища;

-предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

-предложения по разработке муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское»;

- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

8.2. Указанная в п. 8.1 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское».

Приложение № 1

к Порядку

**Инвентаризационная опись мест захоронений**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений | Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения <\*> | Данные захороненного: ФИО, дата рождения -дата смерти, возраст умершего | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или ритуальный знак<\*\*> | № сектора,ряда, участка, могилы (места захоронения) | Размер места захоронения (ширина, длина, площадь (кв.м)) | Состояние места захоронения | Примечание <\*\*\*> |
| 1 |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2 |   |  |  |  |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |

Итого по описи:

- количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи единиц

* в том числе:
* количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн прахом) единиц ( );
* количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) единиц ( );
* количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется единиц

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* (должность, подпись, расшифровка подписи)
* Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (должность, подпись, расшифровка подписи)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (должность, подпись, расшифровка подписи)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (должность, подпись, расшифровка подписи)

<\*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака, производится сверка сведений книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк

<\*\*> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится « - ». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<\*\*\*> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозяйным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись

«неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение № 2

к Порядку

Ведомость

результатов, выявленных инвентаризацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

**Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

**ПРИМЕРНАЯ ПЛАН – СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ**

**(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование кладбища)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 48 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 |
| 64 | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пр

Приложение 5

к Порядку

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ ЗАХОРОНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый № захоронения | Регистрационный № могилы (если имеются сведения) | Данные захороненного:ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)  | Вид захоронения (одиночное,родственное, семейное и иное) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к

к постановлению №103 от 28 июня 2023 г.

**Положение**

**о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище муниципального образования**

**сельского поселения «Дабатуйское»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское».
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.
2. **Основные цели Комиссии**

2.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское» с целью:

1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;

2) выявление неучтенных захоронений;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское».

1. **Порядок работы Комиссии**
	1. 3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

 3.2. Работа Комиссии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

* 1. Комиссия проводит осмотр каждого места захоронения,

осуществляет его нумерацию, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (Ф.И.О., даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и (или) могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению) в инвентаризационную опись захоронений.

Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие – либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты), могила не благоустроена, то Комиссия принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашение его в местную администрацию муниципального образования сельского поселения «Дабатуйское», выставляет на могильном холме типовой трафарет, фиксирует данную могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в книге учета могил, содержание которых не осуществляется.

* 1. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о результатах

проведения инвентаризации захоронений на кладбище.

* 1. В случае если, по истечению установленных сроков, лицом,

ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по проведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия признает надмогильное сооружение (надгробие) бесхозяйным (брошенным) и принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

 3.6. В случае если, бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко – культурную ценность, Комиссия принимает меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).